

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte	CUI:	1782918030101
Número de contrato:	029-114-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	16500563
Número de Factura:	3340324586	Serie:	E6D01669
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	ABRIL
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de la base de datos física y digital de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que fué requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la limpieza de documentación, elaboración de cinchos y paquetes para colocar en cajas para su resguardo.
5. Brindé apoyo en las actividades secretariales de la Sección de Archivo, tales como la elaboración de documentos.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)